Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.4.02 Публичное управление

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по группе научных специальностей

5.2. «Экономика»

(шифр наименование группы научных специальностей)

5.2.6. Менеджмент
(шифр и наименование научной специальности)

кандидат экономических наук

(ученая степень)

очная
форма(ы) обучения

Орел, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

№п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Структурное подразделение
1	Головина Татьяна Александровна	Доктор экономических наук, профессор	Заведующий кафедрой менеджмента и управления персоналом	Кафедра менеджмента и управления персоналом

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе на заседании Научно-методическим советом

(наименование совета по группе научных специальностей)

Протокол от « » 20___г., №_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ПА	5
4. Объем дисциплины (модуля)	5
5. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	16
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
9.1. Основная литература	25
9.2. Дополнительная литература	25
9.3. Нормативные правовые документы	26
9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы	26
10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)	27

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью освоения дисциплины является выработка у аспирантов самостоятельного управленческого мышления, основанного на глубоком усвоении научных и методологических основ публичного управления и публичной политики в современном обществе.

Задачами освоения дисциплины являются:

- усвоение базовых понятий и концепций публичного управления и публичной политики;
- систематизированное изложение сущности, структуры и отличительных особенностей системы публичного (государственного и муниципального) управления, обозначение основных тенденций и направлений ее развития;
- углубленное изучение государственного управления социально-экономическими процессами, включая государственную политику, механизмы и методы ее разработки и реализации в различных исторических и страновых условиях;
- развитие у аспирантов умения анализировать деятельность ключевых групп интересов и акторов публичной сферы: органов государственного управления, местного самоуправления, бизнеса, некоммерческих организаций;
- формирование у аспирантов навыков рассмотрения механизмов регуляторной политики современного государства за рубежом и в России, анализа моделей выработки решений в сфере публичной политики;
- развитие и совершенствование практических исследовательских и аналитических навыков с целью повышения эффективности публичного управления посредством внедрения инновационных технологий и адаптации к изменениям внешней среды.

Изучение дисциплины «Публичное управление» позволит аспирантам освоить как теоретико-методологические основы публичного управления, так и подходы к разработке и применению технологий публичного управления, изучить практику применения различных технологий, осознать имеющиеся проблемы и быть готовым к их решению.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

Знать:

- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению;
- структуру органов публичного управления, их функции и задачи;
- систему властных отношений, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества,
- основы законодательства РФ в сфере государственного и муниципального управления.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере публичного управления;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений.

Владеть:

- навыками работы с нормативными актами, иными документами, касающимися организации публичного управления; аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам организации государственного управления в России и за рубежом;
- навыками решения проблем, связанных с оценкой деятельности органов публичного управления и принимаемых ими управленческих решений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ПА

Дисциплина «Публичное управление» относится к образовательному компоненту (индекс 2.4.01) (факультативные дисциплины) учебного плана, изучается на 2 курсе, направлена на подготовку диссертации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины (модуля), час**			
	Всего	**курс**		
		1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36		36	
Лекционного типа (Л)	16		16	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практического (семинарского) типа (ПЗ)	20		20	
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)				

Самостоятельная работа обучающихся (СР)		36		36	
Промежуточная аттестация	**Форма**	Зачет			
	Час				
Общая трудоемкость (час./з.е.)		72/2		72/2	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Тема 1. Области исследования теории публичного управления.	19	4		6		9	О, Т, З
2.	Тема 2. Политическая система государства (государственное устройство)	17	4		4		9	О, Т, З
3.	Тема 3 Роль публичного управления в различных теоретических школах	19	4		6		9	О, Т, З
4.	Тема 4. Государственная служба: понятие, принципы, функции	17	4		4		9	О, Т, З
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		72	16		20		36	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Области исследования теории публичного управления.

Природа и сущность публичного управления. Ведущие школы публичного управления в странах Запада. Институты государственной службы в странах Запада. Фундаментальные проблемы и методы исследования в теории государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Принципы публичного управления: понятие, основания систематизации, практика применения в управленческой деятельности. Причины возникновения государства. Типология государств. Основные признаки государства.

Тема 2. Политическая система государства (государственное устройство).

Функции государства и понятие государственной политики. Правовое государство и его функции. Особенности государственности в России. Проблема использования западного опыта управления в условиях современной России. Принципы формирования системы органов государственного управления в РФ. Особенности становления ветвей государственной власти РФ. Полномочия органов государственной власти. Функции органов государственного управления.

Тема 3. Роль публичного управления в различных теоретических школах

Роль публичного управления в различных теоретических школах: меркантилисты, физиократы, классическая политэкономия. Роль публичного управления в различных теоретических школах: историческая школа, институционализм, неоинституционализм. Роли государства в регулировании экономической и социальной сфер: кейнсианство, теории социального рыночного хозяйства, монетаризм

Тема 4. Государственная служба: понятие, принципы, функции

Типы государственных служащих. Карьерные служащие. Политические назначенцы. Бюрократия и принятие политических решений. Коррупция в органах государственного управления. Ее экономические, политические и организационные причины. Правовые и этические способы борьбы с коррупцией. Государственная кадровая политика в системе государственного и муниципального управления: сущность, принципы, приоритеты. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом. Государственное регулирование экономических процессов, его инструменты. Государство как участник экономического процесса. Государственные заказы, подряды, закупки. Процессы национализации, разгосударствления и приватизации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Получение углубленных знаний по дисциплине «Публичное управление» достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы аспирантов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной учебной, научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы аспирантов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Области исследования теории публичного управления.

1. Охарактеризуйте сущность, принципы и функции государственного управления.
2. Выделите особенности государственного управления в ведущих странах мира.
3. Определите эффективную структуру органов государственного управления, их иерархия и механизм взаимодействия.
4. Выделите систему государственного управления и ее структура: субъекты, объекты, цель управления.
5. Чем отличается прямая и обратная связь в системе государственного управления?

Тема 2. Политическая система государства (государственное устройство).

1. Сформулируйте основные вопросы ведения Российской Федерации.
2. Какие вопросы относятся к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
3. Дайте определение понятию органа государственной власти, «государственная власть», «публичная власть», «политическая власть», «административная власть».
4. Какова классификация органов государственной власти?

Тема 3. Роль публичного управления в различных теоретических школах.

1. Выделите основные научные школы, изучающие государственное управление.
2. Каковы методологические подходы к изучению государственного управления.
3. Охарактеризуйте методы изучения теории и практики государственного управления.

Тема 4. Государственная служба: понятие, принципы, функции

1. Приведите пример методов государственного управления.
2. Отличие бюрократии и бюрократизма в государственном управлении.
3. Обоснуйте термин правовое государства в аспекте гражданской службы?
4. Приведите пример должностей гражданской службы?
5. Какие основные особенности присущи гражданской службе в России?

Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Области исследования теории публичного управления.

Тест:

1. Политический режим, сущность которого состоит в проведении в жизнь демократически сформированной всеобщей воли народа (властной силы) строго в рамках материального и процессуального законодательства:

- демократически-правовой
- либеральный
- деспотический

2. Государственные должности государственной службы (категории «Б»), это:

- властные и обеспечивающие полномочия
- властные полномочия
- обеспечивающие полномочия

3. Функции управления характеризуются тем, что объективно присутствуют в любом процессе управляющего воздействия, это:

- вспомогательные функции
- основные функции
- специальные функции
- общие функции

4. Это особое государственно-правовое явление, обусловленное общественно-политической природой, социально-функциональной ролью, целями и содержанием государственного управления в обществе:

- организационная структура государственного управления
- система государственного управления
- функция государственного управления

5. Что относится к уровню Местного самоуправления:

- городские округа
- областные центры
- административные районы
- городские районы

6. Основание построения государственного управления - в основу организационной структуры которой, закладывается какая-либо цель или комплексная программа:

- матричное основание
- программно - целевое основание
- линейное основание
- линейно-функциональное основание

Тема 2. Политическая система государства (государственное устройство).

1. Оценка будущих потребностей в персонале различных специальностей и квалификации, это:

- профессиональное развитие
- квотирование рабочих мест
- планирование

2. Совокупность методов, позволяющих создать наиболее благоприятные условия для эффективного труда работника, это:

- оценка личностных качеств
- стимулирование
- переподготовка кадров

3. Система, представляет собой совокупность внутренних и внешних потоков информации экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессах сбора, хранения, обработки, поиска и выдачи необходимой информации, предназначенной для выполнения функций управления:

- Система нормативно-методического обеспечения управления
- Автоматизированная информационная система
- Экономическая информационная система

4. Должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий, это:

- специалисты
- руководители
- помощники (советники)
- обеспечивающие специалисты

5. Должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» подразделяются на:

- высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы
- главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы
- высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы

6. Это должностные лица, чьи юридически властные полномочия реализуются в отношении находящихся в служебной зависимости от них работников и нижестоящих органов, а также организаций, находящихся в ведомственном подчинении данному органу, это:

- должностные лица, наделяемые полномочиями по обеспечению деятельности государственных органов
- должностные лица, непосредственно реализующие внутриорганизационные (внутрисистемные) полномочия государственных органов
- должностные лица, непосредственно реализующие внешние полномочия государственных органов

7. Осознание присутствующих в организации стереотипов в отношении наиважнейших параметров корпоративной культуры, это:

- нормирование
- программирование
- рефлексия
- мониторинг персонала

8. Тип кадровой политики, при которой руководство осуществляет контроль за симптомами кадровой ситуации и предпринимает меры по локализации кризиса:

- Авантюристическая
- Реактивная
- Рациональная
- Пассивная

9. Тип кадровой политики, при которой руководство имеет обоснованные прогнозы развития ситуации, однако не имеет средств для влияния на нее:

- Превентивная
- Реактивная
- Рациональная
- Пассивная

10. Тип кадровой политики, при которой руководство не имеет качественного диагноза, обоснованного прогноза развития ситуации, но стремится влиять на нее:

- Авантюристическая
- Реактивная
- Превентивная
- Пассивная

Тема 3. Роль публичного управления в различных теоретических школах.

1. С позиции данного подхода внимание акцентируется на иерархической структуре, функциональной специализации, наличии четких принципов регламентации профессиональной деятельности государственных служащих, которые рассматриваются как необходимые предпосылки для эффективной деятельности властных структур:

- подход, основанный на концепции лидерства
- подход, в рамках концепции профессионализма
- подход, развивающий теорию веберовской рациональной бюрократии

2. Подход, связывающий повышение эффективности деятельности органов государственной власти с наличием механизма конкуренции среди ведомств, системой внедрения инноваций, а также политической и социальной подотчетностью государственных органов, в первую очередь перед налогоплательщиками:

- Подход к эффективности деятельности
- Экономический подход
- Подход, основанный на концепции управления качеством

3. Социальная эффективность, отражающая деятельность каждого управленческого органа и должностного лица, каждого единичного управленческого решения, действия, отношения:

- Конкретная социальная эффективность
- Специальная социальная эффективность
- Общая социальная эффективность

4. Социальная эффективность, характеризующая состояние организации и функционирования самого государства как субъекта управления общественными процессами:

- Конкретная социальная эффективность
- Специальная социальная эффективность
- Общая социальная эффективность

5. Формирование государственной политики начинается с нижних структур государственного управления, активно привлекаются общественные группы и организации:

- «Смешанная» модель
- Модель «сверху – вниз»
- Модель «снизу – вверх»

6. К административным методам регулирования экономики не относится:

- лицензирование и квотирование
- управление государственной собственностью
- применение санкций
- денежно-кредитное регулирование

7. К косвенным экономическим методам регулирования экономики не относится:

- индикативное планирование
- денежно-кредитное регулирование
- налоговое регулирование
- формирование амортизационной политики

8. К прямым экономическим методам регулирования экономики не относится:

- индикативное планирование
- формирование амортизационной политики
- формирование и использование государственного бюджета
- установление минимальной заработной платы

9. Методы регулирования предоставляют субъектам хозяйствования свободу выбора поведения и воздействуют на их интересы с помощью экономических рычагов и регуляторов:

- прямые экономические методы
- косвенные экономические методы
- административные методы

10. Предпринимательство организуется на основе использования имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности:

- Коллективное предпринимательство
- Производственный кооператив
- Государственное предпринимательство
- Частное предпринимательство

Тема 4. Государственная служба: понятие, принципы, функции.

Тест:

1. К категориям должностей гражданской службы не относится:

- руководители;
- специалисты;
- советники;
- заместители руководителя;

2. К группам должностей гражданской службы не относится:

- высшие;
- средние;
- низшие;
- главные;

3. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:

- федеральным конституционным законом; Б) федеральным законом;
- Конституцией РФ;
- Указом Президента РФ

4. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится: Статья 12. Квалификационные требования к должностям гражданской службы

- стаж гражданской службы
- уровень профессионального образования;
- знание персонального компьютера;
- опыт работы;

5. К основным правам гражданского служащего относится:

- право на ознакомление с должностным регламентом;
- должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов;
- получение информации и материалов для исполнения обязанностей;
- на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом;

6. К основным обязанностям государственного служащего относится:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- членство в политической партии;
- проведение служебной проверки в общественных организациях;

7. К ограничениям гражданских служащих относится:

- признания его ограниченно дееспособным или недееспособным;
- осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости;
- выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;

- наличия близкого родственника на государственной или муниципальной службе;

- отсутствует правильный вариант.

6. К запретам, связанным с гражданской службой относится

- участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;

- осуществлять предпринимательскую деятельность;

- получать вознаграждения от физических и юридических лиц;

- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

- отсутствует правильный вариант.

7. В соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:

- исполнять должностные обязанности добросовестно;

- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его служебной деятельности;

- оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ.

8. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

- при поступлении на гражданскую службу;

- ежегодно;

- при прекращении службы;

- по требованию представителя нанимателя

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект по изученной теме. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

К самостоятельному виду работы относится работа в библиотеке, электронных поисковых системах по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Аспиранты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Содержание понятия «публичное управление». Субъект и объект публичного управления. Методы и принципы публичного управления.

2. Понятие, значение и функции государства. Характеристика государства и государственного устройства. Функции государственного и муниципального управления.

3. Понятие государственной власти. Понятие разделения властей. Ветви и уровни власти. Государственное управление как система.

4. Понятие и структура общества. Взаимодействие общества и государства в процессе управления.

5. Государственное управление как разновидность социального управления.

6. Система организации государственной власти в Оренбургской области.

7. Методология построения нормативной модели административно-организационной системы.

8. Понятие органов исполнительной власти. Признаки исполнительной власти. Система органов исполнительной власти.

9. Судебная власть и ее признаки. Понятие судебной системы, порядок создания и упразднения судов.

10. Экономическая деятельность государства.

11. Сущность и содержание муниципального управления.

12. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

13. Местное самоуправление как основа демократического государства. Формы участия населения в местном самоуправлении.

14. Становление местного самоуправления в России.

15. Местное самоуправление как социально-экономическая система.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины «Публичное управление» аспирант должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия дисциплины проводятся в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков с проведением контрольных мероприятий к каждой теме, в том числе опрос, собеседование, тестирование, слайд – презентация доклада к предзащите диссертации, написание эссе.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально или в составе малой группы,

– рабочая программа дисциплины может быть использована в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету.

Формой итогового контроля результатов изучения аспирантами дисциплины выступает зачет.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, систематически, с первых дней обучения по дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми аспирант должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.

После этого у аспиранта должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В ходе реализации дисциплины «Публичное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

а) при проведении занятий лекционного типа:

– проводится устный опрос изученного материала, который представлен в конспектах лекционных занятий, что позволяет оценить степень готовности

аспиранта к занятию, а также его умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

– проводится индивидуальное собеседование, рассчитанное на выяснение объема знаний по данному учебному курсу;

– ведется проверка конспектов и выборочный контрольный опрос в начале занятия.

б) при проведении практических занятий:

– ведется проверка конспектов по дополнительным вопросам курса, не вошедших в лекционное обозрение темы, а также ориентированных на краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

– проводится тестирование, что позволяет оценить степень освоения дисциплины.

Типовые задания ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Вопросы для собеседования по дисциплине
«Публичное управление»

1. Основные этапы в развитии теории административно-государственного управления.
2. Изменения в публичное управлении ведущих мировых держав.
3. Закон Пендлтона (1883 г) как первый нормативный акт гражданской службы в США.
4. Вклад В.Вильсона и Ф. Гуднау в теорию государственного управления
5. Исследования М.Вебера в области государственного управления.
6. Основные отличия «классической школы» и «школы человеческих отношений».
7. Поведенческое направление анализа государственной политики и управления.
8. Системное направление анализа государственной политики и управления.
9. Ситуационное направление анализа государственной политики и управления.
10. Сущность публичного управления.
11. Содержание публичного управления.
12. Субъекты и объекты публичного управления
13. Понятие и признаки системы публичного управления
14. Закономерности функционирования системы публичного управления.
15. Принципы развития системы публичного управления.
16. Понятие органа государственного управления. Классификация органов государственного управления.
17. Центральные органы государственного управления: структура и функции. Федеральное министерство. Федеральная служба. Федеральное агентство

18. Сущность и принципы государственной политики. Понятие системы государственной политики.

19. Субстанциональные компоненты системы государственной политики. Человеческие компоненты системы государственной политики.

20. Институциональные компоненты системы государственной политики. Программно-целевой метод государственной политики.

21. Информационно-менеджериальный метод государственной политики.

22. Ваучерный метод государственной политики. Контрактный метод государственной политики.

23. Виды и направления государственной политики.

24. Развитие человеческого потенциала.

25. Развитие экономических институтов и поддержание макроэкономической стабильности.

26. Развитие национальной конкурентоспособности.

27. Внешнеэкономическая политика.

28. Региональное развитие.

29. Основы, определяющие статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.

30. Основные положения, регулирующие компетенцию законодательного (представительного) органа субъекта Федерации.

31. Основы деятельности высшего исполнительного органа субъекта РФ.

32. Модели органов исполнительной власти субъектов РФ

33. Полномочия исполнительных органов власти субъектов РФ.

34. Порядок избрания высшего должностного лица субъекта РФ.

35. Предмет регионального управления. Принципы современной региональной политики.

36. Миссия и цели современной региональной политики.

37. Приоритеты современной региональной политики. Основные принципы федеральной региональной политики на современном этапе.

38. Стратегические цели региональной политики Российской Федерации.

39. Ассоциации экономического взаимодействия. Свободная экономическая зона. Особая экономическая зона.

40. Общие понятия о местном самоуправлении. Эволюция концепций о местном самоуправлении.

Типовые тестовые задания по темам

Тема 1. Области исследования теории публичного управления.

Тест:

1. Предметом системы государственного управления является

- государство
- округ
- федерация
- территориальное образование

2. Вертикальные упорядоченные ранги исполнительской деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим, это:

- ветви власти
- уровни власти

3. Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом разделения властей, используемого в условиях демократического политического режима, это:

- ветви власти
- структура органов власти
- уровни власти

4. Определяет порядок избрания и характер осуществления функций управления государством, структуру взаимодействия между ключевыми политическими институтами, это:

- пространственные особенности территории
- власть
- управление

5. Предполагает использование опыта стран тоталитарного социализма:

- монетаристская модель
- кейнсианская модель
- плановая экономика

6. Принцип, характеризуется установкой на непрерывность в структуре власти:

- принцип комплементарности
- принцип субсидиарности
- принцип гомогенности

7. Метод предполагает использование норм и нормативов в налаживании эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти:

- балансовый метод
- статистический метод
- нормативный метод

8. Подход, делает акцент на выявлении инструментов регулирования функциональных сфер и институтов:

- организационный подход
- институциональный подход
- функциональный подход

9. Аристократия, по классификации Аристотеля:

- способна извращаться в тиранию
- способна извращаться в охлократию
- способна извращаться в олигархию

10. В республике известным приоритетом пользуется выборный законодательный орган, который из своего состава формирует подотчетное ему правительство, это:

- президентская республика
- парламентарная монархия

- парламентская республика
- полупрезидентская республика

Тема 2. Политическая система государства (государственное устройство).

Тест:

1. Дисциплина «Публичное управление» взаимосвязана с такими дисциплинами как:
- все гуманитарные науки
- правовые и общественные науки
- юридические науки
- политические, правовые и общественные науки

2. Кто является автором концепции разделения властей?
- Вольтер
- Ш. Монтескье
- Дж. Локк
- Г. Гегель

3. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?
- комплементарности
- субсидиарности
- гомогенности
- демократизма

4. Государство – это:
- строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
- социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связанны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
- система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

5. Какой уровень власти не является публичным?
- федеральный
- региональный
- муниципальный
- территориальный

6. Какая должностная единица не является источником публичной власти?
- Председатель Правительства
- Губернатор
- Мэр города
- председатель комитета территориального общественного самоуправления

7. Система государственного управления определяется:
- формой государственно-территориального устройства государства
- политико-административным устройством государства
- формой политической и территориальной организации государства

- политическим устройством

8. Государственный Совет РФ образован:

- 1993
- 2001
- 1999
- 2000

9. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:

- 1995
- 1999
- 2000
- 2002

10. На выборах Президента РФ используется избирательная система:

- мажоритарная
- пропорциональная
- смешанная
- комбинированная

Тема 3. Роль публичного управления в различных теоретических школах.

1. Целостная, пространственно-организованная форма общности населения, объединенного многообразными связями (социально-экономическими, производственно-трудовыми, культурно-этническими, бытовыми и др.) и политико-административным центром, это:

- округ
- автономия
- регион

2. Это право органов управления самостоятельно решать вопросы, вести дела в рамках своей компетенции и прав, переданных им уполномоченными государственными органами:

- культурно-национальная автономия
- управленческая, административная автономия
- политическая автономия

3. Центр федерального округа — г. Екатеринбург:

- Сибирский федеральный округ
- Приволжский федеральный округ
- Северо-Западный федеральный округ
- Уральский федеральный округ

4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие территориальные органы межрегионального уровня, наделенные правоприменительными функциями и полномочиями по управлению деятельностью нижестоящих территориальных структур этих органов:

- Госстрой России, ФЭК России
- МПС России, Минсвязи России
- МПР России, ГТК России
- МАП России, МПТР России

5. Федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы которых имеют обособленную сферу ведения, а также федеральные органы исполнительной власти, не имеющие территориальных органов:

- Госстрой России, ФЭК России
- МПС России, Минсвязи России
- МПР России, ГТК России
- МАП России, МПТР России

6. Органами местного самоуправления не является:

- дума
- исполнительный орган
- контрольный орган

7. Главе администрации городского округа не подчиняется:

- заместитель главы администрации по экономике
- юридический отдел администрации города
- дума города

8. Для этой модели характерно избрание исполнительного органа (мэра) непосредственно населением:

- форма «сильный мэр — совет»
- форма комиссий
- комбинированная форма: «сильный совет — сильный мэр — управляющий»
- форма «совет — управляющий»

9. Высшее должностное лицо МО, представляет его, возглавляет на принципе единоначалия местную администрацию:

- губернатор
- глава
- мэр

10. Комплекс мероприятий по охране здоровья, пенсионному обеспечению, решению жилищных и бытовых проблем, это:

- социальная защита
- оценка личностных качеств
- переподготовка кадров

Тема 4. Государственная служба: понятие, принципы, функции.

Тест

1. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

-1995
- 1998
- 2001
- 2004

2. Год принятия №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

-1995
- 2000
- 2002
- 2003

3. № 79-ФЗ и № 58-ФЗ устанавливаются

- политические
- правовые
- организационные
- финансово-экономические основы государственной гражданской службы

4. Государственная гражданская служба подразделяется на:
- федеральную
- субъектов Федерации
- в исполнительных органах
- в законодательных органах

5. Предметом регулирования № 79-ФЗ является отношения, связанные с
- поступлением
- определением правового статуса служащего
- прекращением
- прохождением
- отсутствует прав. вариант ответа.

6. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя, это:
- руководитель государственного органа
- лицо, замещающее государственную должность
- исполнитель
- представитель руководителя

7. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:
- Конституцией РФ
- федеральными законами
- Конституцией (уставами) субъектов РФ
- международными договорами

8. Государственные органы власти представлены на следующих уровнях:
- федеральном
- уровне субъектов
- территориальном
- муниципальном

9. К принципам государственной гражданской службы относится:
- приоритет прав и свобод человека и гражданина
- принадлежность к политической партии
- равный доступ к гражданской службе
- равные условия ее прохождения

Шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Наименование темы	Критерии оценивания	Оценка

Тема 1. Области исследования теории публичного управления. Тема 2. Политическая система государства (государственное устройство) Тема 3 Роль публичного управления в различных теоретических школах Тема 4. Государственная служба: понятие	Демонстрирует полное знание учебного материала, систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. На вопросы аспирант дает полные обстоятельные ответы. Если аспирант представил научную аргументацию, правильно сформулировал гипотезу исследования, предполагаемую новизну, определил методологические подходы к исследованию проблемы, показал теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования, обосновал инструментарий исследования, возможность получения достоверных результатов, выделил способы апробации темы.	зачтено
	Знания по дисциплине носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. На вопросы аспирант не дает ответы позволяющие оценить степень освоение компетенций.	незачтено

Промежуточная аттестация проводится на основании Приказа РАНХиГС «Об утверждении положений о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 14 ноября 2022 года № 02-1792

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Основная литература

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование).		https://urait.ru/bcode/516600
2	Киселева, А. М. Публичные решения : учебное пособие для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с.		https://urait.ru/bcode/51980
3	Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с.		https://urait.ru/bcode/513978
4	Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с.		https://urait.ru/bcode/516039
5	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с.		https://urait.ru/bcode/519784

9.2. Дополнительная литература

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1.	Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование)		https://urait.ru/bcode/520481
2.	Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении :		https://urait.ru/bcode/515406

	монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с.		
3	Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с.		https://urait.ru/bcode/516177
4	Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с.		https://urait.ru/bcode/511479
5	Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с.		https://urait.ru/bcode/508953

9.3 Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Изд-во «ИНФРА-М», 2014.

2. Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)// http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-23081996-n-127-fz-o/

3.Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»// http://www.kremlin.ru/acts/bank/430272.

9.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

Полнотекстовые базы данных, Электронно-библиотечные системы EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.	http://e.lanbook.com/ http://www.iprbookshop.ru/20699.html http://www.biblio-online.ru http://orel.ranepa.ru/biblio/ http://library.pressdisplay.com http://search.epnet.com
Поисковые системы: Консультант плюс Гарант	http://www.consultant.ru/ http://www.garant.ru
«Интернет-библиотека СМИ «Public.ru»	http://www.public.ru/
Электронно-библиотечная система "BOOK.RU"	http://book.ru

Словари, свободные энциклопедии **Журналы** 1.Фундаментальные исследования 2. ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ: ТЕОРИЯ и МЕТОДОЛОГИЯ	http://ru.wikipedia.org/wiki/ http://www.glossary.ru/index.htm https://fundamental-research.ru http://www.zpu-journal.ru/zpu/2005_3/Yudin/18.pdf

1. http://mon.gov.ru/ - официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. http://www.rami.ru – официальный сайт Российской Ассоциации Международных Исследований (РАМИ).
3. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
4. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-биб-лиотечная система.
5. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
6. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
7. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
8. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
9. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
10. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий практического (семинарского) типа и/или лабораторных работ (практикумов)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC–Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Expert Decide (собственная разработка)	Система авторами отнесена к классу систем поддержки принятия решений (СППР) и. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Word Tabulator	Предназначена для анализа текстов в среде MS Windows. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
SPSS Statistics 22 for Windows	Компьютерная программа для статистической обработки данных, предназначенных для проведения прикладных исследований в социальных науках. Лицензированная версия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03 Лицензированная версия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007,	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия

PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) **Office Professional Plus 2010** (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) **Office Standard 2007** Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) **Office Standard 2010** Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) **Office Standard 2013** (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия